

# **Информация о медицинском кабинете в КГУ «Начальная школа села Кемерколь отдела образования по Аккольскому району управления образования Акмолинской области»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Медицинский кабинет является структурным подразделением в КГУ «Начальная школа села Кемерколь», участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на медицинское обслуживание в школе. Медицинское обслуживание в школе обеспечивается медицинским персоналом – медсестрой Кожебековой Д.Ж.
- 1.2. Деятельность медицинского кабинета отражается в уставе в КГУ «Начальная школа села Кемерколь».

## **II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ**

Основными функциями и задачами медицинского кабинета являются:

- 2.1 Сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости;
- 2.2. Оказание профилактической, оздоровительной, доврачебной помощи учащимся, педагогам и работникам учреждения
- 2.3. Приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

## **III. АХАКТЕРИСТИКА МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА.**

Медицинский кабинет оборудован всем необходимым: в кабинете есть весы, ростомер, аппарат для определения остроты зрения, кушетка, ширма, письменные столы, стулья, картотека на каждого ребенка, уборочный инвентарь, шкаф для медикаментов, кварцевая лампа, холодильник для хранения бак препаратов, процедурные столы, шкаф для неотложной помощи, кушетка, письменный стол, стулья, емкости для обработки использованных шприцев, уборочный инвентарь, дезинфицирующие средства. Инструкции для приготовления дезинфицирующих растворов в кабинете имеются.

## **IV. МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ.**

В течение всего учебного года проводится ежедневный контроль за здоровьем детей, условиями их обучения в школе. Перед началом учебного года принимается участие в подготовке и приёме школы.

Отслеживается санитарное состояние в классах, контролируется температурный режим и проветривание, продолжительность перемен, техника безопасности в спортивном зале. Контролируются соблюдение распределения умственной нагрузки в учебном расписании, а также физической нагрузки на уроках физической подготовки, пополняются аптечки первой медицинской помощи в кабинетах, проводятся инструктажи по оказанию первой помощи при травмах.

Ведется медицинская документация, установленная министерством здравоохранения:

- Индивидуальная карта ребёнка;
- Журнал инфекционных заболеваний
- Журнал осмотра на педикулёз и чесотку
- Журнал учета травм
- Журнал температурного режима холодильника
- Журнал кварцевания процедурного кабинета

- Журнал санитарно – просветительной работы
- Журнал генеральных уборок
- Журнал отчёта по прививкам

Контролируются санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, условия хранения продуктов, соблюдение технологии приготовления пищи, сроки реализации сырой и готовой продукции. Проводится осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания, инфекционные заболевания, всё это регулярно регистрируется в соответствующей документации:

Приготовление блюд соответствует всем требованиям школьного питания: технология приготовления, выход готового блюда и соблюдение сроков реализации. Выдача готовых блюд разрешена только после снятия пробы, что фиксируется в бракеражном журнале. Проба берется непосредственно из котла, все записи по органолептической оценке блюд заносятся в журнал бракеража готовой продукции. Суточная проба всех блюд и напитков оставляется ежедневно и сохраняется в специальном холодильнике в течение 2-х суток при температуре 6- 8 градусов.

Заведующая школы:

 М.В.Чернова

